

## **MUDANÇA DE ENDEREÇO DE SEDE PARA SANTARÉM**

1. Ata original de mudança de endereço para a cidade de Santarém registrada no Cartório de origem;
2. Requerimento escrito ao Cartório da Prainha de Santarém – 2º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais, Jurídicas, Títulos e Documentos e Tabelionato de Notas de Santarém (PA), subscrito pelo representante da pessoa jurídica, com firma reconhecida, solicitando a análise e o registro da documentação;
3. Certidão de inteiro teor da ata de mudança do endereço da sede, inteiro teor do último estatuto registrado e inteiro teor da última ata de eleição.
4. Emissão de DBE (Documento Básico de Entrada) e REQUERIMENTO ELETRÔNICO no seguinte site: <https://regin.pscs.com.br/pa/rcpj/requerimentouniversal/NovoLogin.aspx>. O requerente deverá preencher o requerimento eletrônico acima, bem como protocolar todos os demais documentos fisicamente no Cartório. O preenchimento do requerimento eletrônico é obrigatório, pois somente a partir dele o Cartório terá condições de processar e aprovar o DBE.
5. Requerimento físico com assinatura reconhecida ou assinado por certificado digital.